

採用Drive

採用担当者育成プログラム

新任・兼任の採用担当者がいる企業へ

自社の採用を、
自社で動かせる組織へ。

- 1 学ぶ・試す
- 2 実務で定着させる
- 3 自走する



採用担当者が抱える課題



💡 ある日突然「採用担当」として任命されたら、あなたはどのようなことをしますか？

01 何から手をつけていいかわからない

人事採用の全体像を教わる機会がないまま、採用目標人数だけが決まっている。

02 求人を掲載しても応募が来ない

なぜ応募が無いのか、なぜ採用しても辞めるのか、媒体の担当者以外に聞ける相手がいない。

03 応募者が自社に合っている人物かわからない

面接で何を聞けばよいか分からない。評価基準がない。

04 人事担当者が変わるときに引継ぎができない

なぜそうしているのか言語化できない。メソッドや根拠がない。

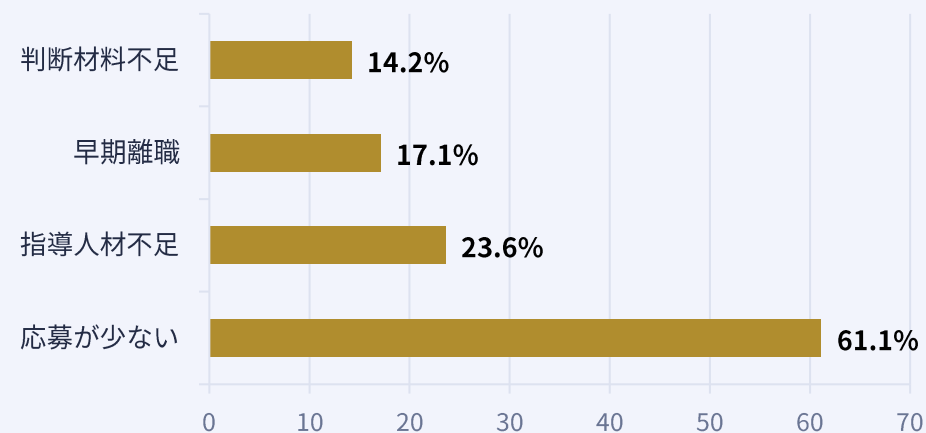
採用は、体系的に教わる機会がないまま任されがちな仕事。だからこそ「学ぶ仕組み」が必要です。

採用は、以前より「難しく・高額に」なっています。

外部環境の変化が目まぐるしい今日では、求人掲載しっぱなしの状態では応募につながりにくいのが現状です。

中途採用で感じている課題

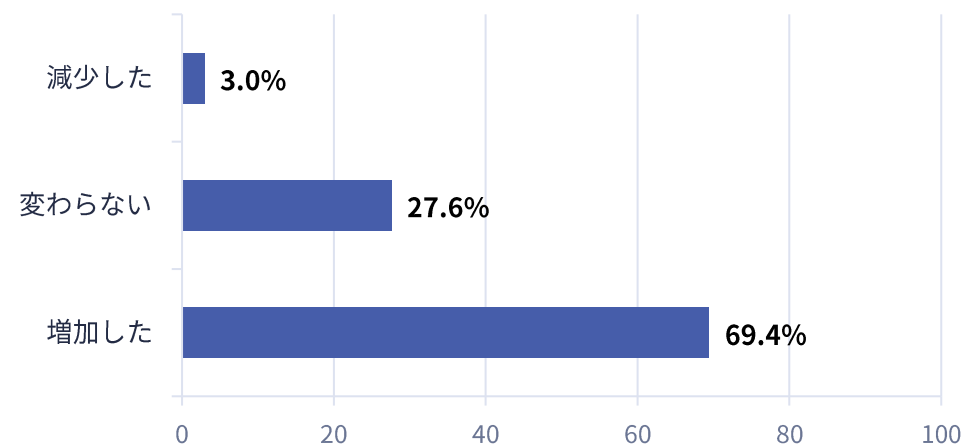
直近3年間で中途採用を行った企業 (n=15,682)



61.1% 最多は「応募が少ない」

5年前と比較した採用コスト

中小企業 全体 (n=19,780)



69.4% が「増加した」

出典：中小企業庁「2025年版 中小企業白書」第2-1-47図／「2024年版 中小企業白書」第2-1-8図

採用Driveとは

これまで数多くの採用支援から蓄積・継承した実践知を体系化しました。

採用Driveは、**自社の採用を自分で動かせる人を育てる** プログラムです。

1

実践研修

月1回（3時間）
全3回

学ぶ・試す

全3回の実践研修

講義 → 自社ワーク → フィードバック

2

定着伴走

月1回（2時間）
×6ヵ月

実務で定着させる

6ヶ月の実践伴走

求人掲載 → 効果測定 → 改善 → 再実践

学ぶだけで終わらせず、実際に掲載した求人の結果まで一緒に見届けます。

こんな企業におすすめです

01

いろいろやってみたが、
採用できない

02

新しく
採用担当者を
任命した

03

総務・事務担当者が
採用を兼任している

04

外注だけでなく、
自社にも
採用力を残したい

採用の知識を会社に根付かせる。

今、採用にDriveをかけよう。

①実践研修について

月1回・各3時間。講義だけでなく、自社の採用を題材に考え、実践的なワークに取り組みます。

実践研修プログラム

1ヵ月目

採用を設計する

- 採用担当者の役割・全体像
- 採用計画／ターゲット設定
- 自社課題の整理

2ヵ月目

求人をつくる

- 求人広告の基本・ルール
- 自社の魅力／媒体選定
- 求人原稿の作り方

3ヵ月目

応募者と向き合う

- 初期対応
- 面接の役割／質問設計
- 面接ロールプレイ

3ヵ月の実践研修では、基本的な求人掲載と面接方法を学びます。

②定着伴走について

求人原稿は、掲載してからが本番です。掲載後の結果測定と原稿のブラッシュアップを行います。

定着伴走の進み方（例）



月1回・2時間 | 効果のフィードバック＋原稿ブラッシュアップ！

求人原稿の制作 | 応募状況 | 応募者対応 | 次月の改善点

プロに確認しながら求人広告を掲載できるので安心！



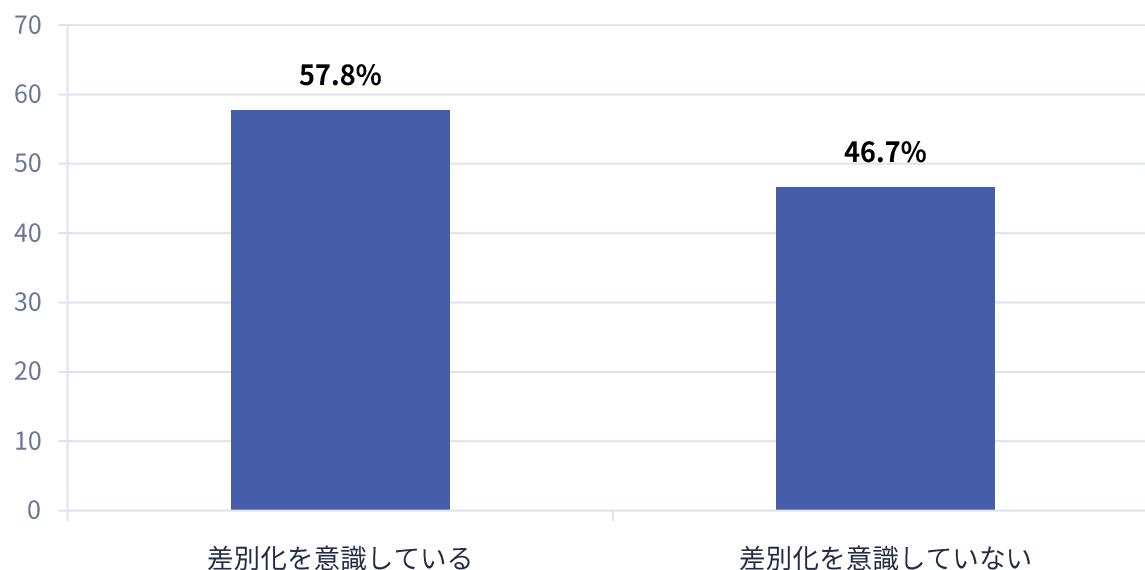
6ヶ月の伴走で、CSAが実物を確認しながら定着を支援します。

「製品・商品・サービスの差別化」を意識する企業ほど、採用実績も高い。

採用では、条件を並べるだけでなく、自社ならではの魅力を言葉にすることが重要です。

予定人数を採用できた割合

小規模事業者／直近3年間の採用実績



予定人数を採用できた割合の差

+11.1pt

採用Driveでは、
「自社の魅力は何か？」
「どう求人で伝えるか？」
に向き合いながら、
優位性を言語化していきます。

※ 差別化と採用実績の因果関係を示すものではなく、調査上の関連を示したものです。

出典：中小企業庁「2025年版 小規模企業白書」第2-1-33図

他のサービスとの違い

サービス内容	研修会社	採用代行	採用Drive
採用の知識を体系的に学べる	○	－	○
実務を代わりにやってもらえる	－	○	－
自社の求人を見てもらえる	－	－	○
自社課題を題材に演習できる	－	－	○
求人の結果まで毎月振り返れる	－	○	○
媒体ありきでなく、採る人から考える	－	△	○

※ 一般的なサービス内容を比較したイメージです。各社・各サービスにより提供範囲は異なります。

料金・支援範囲 スタンダードプラン

実践研修

15万円

全3回／各3時間

6ヶ月伴走

5万円 / 月

月1回／2時間

合計

45万円

税別

研修料金に含む

- 全3回の実践研修（計9時間）
- 教材
- 各回の実践ワーク

月額伴走費に含む

- 月1回・2時間のセッション
- 求人結果の分析
- 求人原稿のフィードバック
- 改善に関するご相談

含まれないもの

- 求人原稿の制作代行
- 応募者への対応代行
- 採用業務の代行

※ 受講人数・開催形式によって変わる場合があります。

料金・支援範囲

		ライトプラン	スタンダードプラン	内容
総額料金		15万	45万	
内 訳	① 実践研修	15万	15万	・全3回の実践研修（計9時間） ・各回の実践ワーク
	② 伴走	-	5万	・月1回・2時間のセッション ・求人結果の分析 ・求人原稿のフィードバック ・改善に関するご相談

含まれないもの

- 求人原稿の制作代行
- 応募者への対応代行
- 採用業務の代行

導入の流れ・お問い合わせ

お申込みまで

01 資料請求



02 お問い合わせ・ご相談



03 実施内容の確認



04 お申込み

プログラムの内容

①実践研修（学ぶ・試す）

全3回（3ヵ月）

講義 → 自社ワーク → フィードバック

②定着伴走（実務で定着させる）

全6回（6ヶ月）

求人掲載 → 効果測定 → 改善 → 再実践

随時開催

次回日程はお問合せください。

少人数制・定員に達し次第募集終了

お問い合わせ

TEL : 052-856-9603
MAIL : drive@career-star.com

採用Drive 運営

〒450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅4丁目24-16 広小路ガーデンアベニュー4階